

不動産部	鞆ヶ谷管理室	
担当者	受付日	担当者
	年 月 日	

鞆ヶ谷パークカルチャールーム利用申請書

<p>(株)スピナ 不動産部</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">住所 申請者 氏名</p> <p style="text-align: right;">電話番号 ()</p> <p>下記により鞆ヶ谷パーク内のカルチャールームを利用したいので申請します。</p>	
1 利用者又は利用団体名	
2 利用目的・利用人数	(人)
3 利用日時	毎週 曜日 時～ 時の 時間
4 利用期間※最長3ヶ月自動更新無	平成 年 月 日から平成 年 月 日
5 賃料	1,000円/1時間 ※消費税別
6 備考欄	

《注意事項》

- 利用日時の一部取り消し(キャンセル)については一週間前までに鞆ヶ谷管理室[093-881-9230]へ電話連絡すること。※連絡を怠った場合は通常料金を支払うこと。
- 自動更新は行いません。引続きご利用希望の場合は3ヶ月毎に申請をすること。
- 申請した利用目的以外の使用はしないこと。
- 申請した利用者又は利用団体以外のものに部屋を使用させないこと。
- 責任者は善良なる管理者としてカルチャールームを使用すること。
- 近隣に対し騒音・臭気・その他の迷惑行為を行わないこと。
- 部屋に危険物、重量物等を持ち込まないこと。部屋への造作行為も行わないこと。
- 看板、チラシ等の掲載はスピナ担当者の許可を受けること。
- 部屋の使用後は必ず清掃を行い、管理人へ報告すること。
- 部屋の備品及び設備の損傷等が生じた場合は、速やかに管理人へ報告すること。

・部屋内での事故・トラブルに関しては、(株)スピナは責任を一切負いません。

・賃料の支払いを一度でも怠ったとき、上記注意事項を一つでも違反した場合は、(株)スピナは申請者に対して通知催告を要せず利用を中止させる事ができます。

・スピナの都合により利用期間中(3ヶ月以内)であっても、カルチャールームの運用を終了する事があります。

上記の注意事項を確認し、了承しました。

氏名

印