

受付日	担当者
年 月 日	

千代パークカルチャールーム利用申請書

(株)スピナ まちづくり推進本部営業部		年 月 日
住所		
申請者 氏名		
電話番号 ()		
下記により千代パーク内のカルチャールームを利用したいので申請します。		
1 利用者又は利用団体名		
2 利用目的・利用人数	(人)	
3 利用期間・利用日時 ※最長3ヶ月自動更新無し	※別紙「カルチャールーム利用予定表」記入	
5 利用料金	850円/1時間 ※消費税別	
6 備考欄		

《注意事項》

- 利用日時の変更・キャンセルについては一週間前までに(株)スピナへ電話連絡すること。
※連絡を怠った場合は通常料金を支払っていただきます。
- 自動更新は行いません。引続きご利用希望の場合は3ヶ月毎に申請をお願い致します。
- 申請した利用目的以外の使用はしないこと。
- 申請した利用者又は利用団体以外のものに部屋を使用させないこと。
- 申請者は善良なる管理者としてカルチャールームを使用すること。
- 近隣に対し騒音・臭気・その他の迷惑行為を行わないこと。
- 部屋に危険物、重量物等を持ち込まないこと。部屋への造作行為も行わないこと。
- 看板、チラシ等の掲載は(株)スピナの許可を受けること。
- 部屋の使用後は必ず清掃を行うこと。
- 部屋の備品及び設備の損傷等が生じた場合は、速やかに(株)スピナへ報告すること。
- 部屋内での事故・トラブルに関しては、(株)スピナは責任を一切負いません。
- 部屋の使用に関して、(株)スピナまたは第三者に損害を与えた場合は、申請者の責任においてその損害を賠償していただきます。
- 賃料の支払いを一度でも怠ったとき、上記注意事項を一つでも違反した場合は、(株)スピナはカルチャールームの利用を即時中止します。
- スピナの都合により利用期間中であっても、カルチャールームの運用を終了する事があります。

上記の注意事項を確認し、了承しました。

氏名

印

【連絡先】 TEL/093-671-5127 (土・日・祝日除く 9:00~17:30)
担当 : まちづくり推進本部営業部営業課